

芜湖市政府采购项目

竞争性磋商文件

(服务)

项目编号：wwzyy-2024-017

项目名称：无为市中医医院信息化等保采购项目

采 购 人：无为市中医医院（签章）

采购代理机构：安徽邦大工程咨询有限公司（签章）

2024 年 08 月 20 日

目录

第一章	竞争性磋商公告	3
第二章	供应商须知前附表	6
第三章	采购合同（格式）	6
第四章	采购需求	11
第五章	评审程序及评审方法和标准	11
第六章	供应商须知	20
第七章	响应文件格式	24

第一章 竞争性磋商公告

无为市中医医院信息化等保采购项目 竞争性磋商公告

项目概况

无为市中医医院信息化等保采购项目的潜在供应商应在无为市中医医院网站获取采购文件，并于2024年08月27日15点00分（北京时间）前提交响应文件。（本项目投标文件须为纸质文件）

一、项目基本情况

项目编号：wwzyy-2024-017

项目名称：无为市中医医院信息化等保采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：14万元

最高限价：14万元

采购需求：无为市中医医院信息化等保采购项目；依据《中华人民共和国网络安全法》《信息安全等级保护管理办法》的相关要求，对面向患者服务系统以及医院网站做等保测评工作，包括：安全技术测评、安全管理测评等，形成差距分析报告，编制系统安全整改方案，编制和完善安全管理制度等。（具体详见采购需求）。

合同履行期限：60天

本项目是否接受联合体：否

二、申请人的资格要求：

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

3.本项目的特定资格要求:

三、获取采购文件

时间: 2024 年 08 月 20 日至 2024 年 08 月 23 日, 每天上午 8:30 至 11:30, 下午 14:30 至 17:30 (北京时间, 法定节假日除外)。

方式: 凡有意参加投标者, 请于获取时间内登录无为市中医医院网站 (<https://www.wwzyy.com>) 下载招标文件。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取, 责任自负。

售价: 0 元。

四、响应文件提交

截止时间: 2024 年 08 月 27 日 15 点 00 分 (北京时间)

地点: 无为市中医医院六号行政楼一楼会议室。

五、开启

时间: 2024 年 08 月 27 日 15 点 00 分 (北京时间)

地点: 无为市中医医院六号行政楼一楼会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

七、其他补充事宜

1.资金来源: 自筹资金

2.本项目免收询价保证金。

八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：无为市中医医院

地址：无为市无城镇

联系方式：18154012715

2.采购代理机构信息

名称：安徽邦大工程咨询有限公司

地址：无为市无城镇濡须路 1 号

联系方式：13905533426

第二章 供应商须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	项目性质	采购服务
2	公告媒体	无为市中医医院网站 (https://www.wwzyy.com)
3	采购包划分	本项目共分为 <u>1</u> 个采购包，本采购包为第 <u>1</u> 采购包。
4	合同分包	■ 不允许 □ 允许： (1) 允许分包的范围和内容：_____； (2) 分包的金额和对分包人资质要求：_____； (3) 根据政府采购支持中小企业发展政策规定，经采购人同意，获得政府采购合同的大型企业可根据采购文件和响应文件向中小企业分包。 (4) 除上述情形外，本项目不允许分包。
5	踏勘现场	■ 不组织 □ 组织： 1. 时间：_____ 2. 地点：_____ 3. 联系方式：_____ 4. 其他：_____
6	质疑及答复	供应商根据政府采购有关法律法规规定的时间和方式提出质疑，采购人或代理机构按有关规定给予答复。
7	响应文件提交	本项目采用纸质响应文件（密封加盖公章），纸质响应文件 <u>1</u> 份正本， <u>2</u> 份副本
8	响应文件有效期	自供应商递交响应文件截止之日起计算 <u>90</u> 日。
9	履约保证金（合同履约担保）	1. 是否收取履约保证金： ■ 否； □ 是：合同金额的 _____%。 1. 履约保证金的形式：支票、汇票、本票、保函、保险 _____（法律法规规定的其他形式，由采购人根据实际需求自行选择是否填写。以担保函、保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人） 2. 履约保证金账户：开户单位：***；开户银行：***；账号：***
10	供货的时间、地点	供货时间：<u>60 天</u> 供货地点：<u>无为市中医医院</u>
11	付款方式	付款应按下列条件进行： <u>在合同中约定</u>
12	代理服务费	1. 支付方：□ 采购人；■ 成交供应商。

	及评审费	2. 本项目代理服务费金额： <u>3000</u> 元。 3. 本项目评审费金额：按《 <u>芜湖市评审评标专家评审费用发放办法</u> 》执行。评审费不开具发票。
13	报价要求	本项目投标供应商在递交投标文件后，需保持电话畅通，在收到磋商小组二次报价邀请后，三十分钟之内填写报价内容并加盖印章提交，若未在规定时间内完成二次报价视为退出竞争性磋商采购活动。
14	邀请供应商现场参与开启	供应商开标时须携带：《法定代表人授权委托书》或《法定代表人证明》原件（格式详见询价文件）。
15	成交通知书发出的形式	成交通知书发出的形式：纸质形式 特别提醒：本项目发布成交结果公告的同时，向成交人发出成交通知书。
16	合同签订时间	成交供应商应与采购人在成交通知书发放之日起7个工作日内签订采购合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。
17	特别说明	1. 本文件所称的“营业执照”包括：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证、民办非企业单位登记证书。 2. 本文件所称的“法定代表人”包括：法定代表人、负责人、经营者。
	备注	1. 说明：■表示采用条款，□表示不采用条款。 2. 本项目采用电子化交易，相关要求附后。 3. 诚信响应温馨提示：参加本次采购活动的供应商在响应文件中提供的所有资料均应真实，如有虚假，由监督管理部门进行相关处罚或处理。

第三章 采购合同（格式）

某采购单位（以下简称：甲方）通过某代理机构组织的_____方式采购活动，经磋商小组评审，（成交供应商名称）（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，及本项目磋商文件及附属材料、供应商提交的响应文件及附属材料、成交通知书等相关资料的要求，经甲方和乙方协商一致，特订立合同，以便共同遵守。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____含税（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		

总价		

1.4 付款方式和 结算账户

1.4.1 付款方式：本合同以人民币付款。

是否支付预付款：☐否； ☐是：金额和比例： ； 支付时间： 。

具体付款方式： ；

1.4.2 结算账户：

乙方账户信息：户名： 开户银行： 账号：

是否为政府采购贷款业务银行账户： （注：填“是”或“否”；如填“是”，则该银行账户如需变更，须经政府采购放贷银行出具书面盖章变更意见，否则不得变更账户信息）。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限： ；

1.5.2 服务地点： ；

1.5.3 服务方式： 。

1.6 验收、交付标准和方法

。

1.7 权利、义务、违约责任

1.甲乙双方任何一方违反合同，造成对方经济损失的，应给予对方经济赔偿。

2.如果甲方延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因甲方原因导致变更、中止或终止合同的，应依照合同约定对乙方受到的损失予以赔偿或补偿。

3.甲方对因政策变化、规范调整等原因不能签订合同，造成乙方合法利益受损的情形，甲乙双方充分协商，给予合理补偿。

4.如果乙方无正当理由拖延管理或不按合同履行，将承担以下违约责任： 。

5.乙方如给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

6.乙方如迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应继续履行合同；乙方逾期达 天或达到误期违约金最高限额时（最高限额为 ），甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

7.甲方不按合同约定付款，乙方可要求甲方按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息。

8.乙方未能履行合同义务（除不可抗力因素外），不能完成管理和采购目标，甲方有权要求乙方给予甲方经济赔偿。

9.乙方应对所提供的货物或服务与合同要求不符、或履行合同过程出现的失误按下述情形及规定承担相应责任：_____。

1.8 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第_____种方式解决：

（1）将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

（2）向 _____人民法院起诉。

1.9 合同生效

本合同一式____份，每份合计____页，甲乙双方各执____份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

日 期：

日 期：

第四章 采购需求

关于采购需求的说明

1.以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，慎重选择相应的产品及技术参数、规格型号等参与采购活动。

2.本章中标有“*”的参数为实质性参数（用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字要求的参数等同于标有“*”的实质性参数），必须满足并以询价文件明确要求的材料为准，

3.报价包括采购、运输、人工、安装、售后、验收、税费等所有费用。

4.本项目采购文件第七章“响应文件格式”中内容应根据项目需要和评审方法及标准规定填写。

5.成交供应商和采购人应按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，所签订的合同不得对采购文件确定的事项和供应商的响应文件作实质性修改。

采购需求说明

一、项目概况

依据《中华人民共和国网络安全法》《信息安全等级保护管理办法》的相关要求，对面向患者服务系统以及医院网站做等保测评工作，包括：安全技术测评、安全管理测评等，形成差距分析报告，编制系统安全整改方案，编制和完善安全管理制度等。

1、本说明中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可；

2、成交供应商必须确保整体通过用户方及有关主管部门验收，所发生的验收费用由成交供应商承担；供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；

3、如对本磋商文件有任何疑问或澄清要求，请按本磋商文件“供应商须知前附表”中约定方式联系采购中心，或在接受答疑截止时间前联系采购人，否则视同理解和接受，供应商对磋商文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

二、指导思想和基本准则

根据公安部、国家保密局、国家密码管理局、国信办联合印发的《信息系统安全等级保护管理办法》（公通字〔2007〕43号）、《关于信息系统安全等级保护工作的实施意见》（公通字〔2004〕66号）、《关于开展全国重要信息系统安全等级保护定级工作的通知》（公信安〔2007〕861号）、公安部《关于开展信息安全等级保护安全建设整改工作的指导意见》（公信安〔2009〕1429号）要求，结合工作实际，现拟对面向患者服务系统以及医院网站实施等级保护测评，以进一步完善信息系统安全管理体系和技术防护体系，切实提高系统信息安全防护能力，为单位信息化建设的健康有序发展提供可靠保障。

三、等级保护测评主要包括以下几个方面：

1. 安全技术测评；包括物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全及备份恢复等技术层面进行现场测评和差距分析，记录相关的测评结果。

2. 安全管理测评；包括安全管理机构、安全管理制度、人员安全管理、系统建设管理和系统运维管理等五个方面的安全测评。

3. 形成差距分析报告；依据测评结果和《信息系统安全等级保护基本要求》（GB /T 22239），对各信息系统进行安全现状分析，形成相应的差距分析报告。

4. 编制系统安全整改方案；依据《信息系统安全等级保护基本要求》和《信息系统等级保护安全设计技术要求》，结合差距分析结果，编制针对各信息系统的安全整改建设方案。

5. 编制和完善安全管理制度；依据《信息系统安全等级保护基本要求》和《信息系统等级保护安全设计技术要求》，协助制订和完善各项信息安全管理制度，规范信息安全日常管理工作，提高信息安全基础管理水平。

完成上述测评工作和实施整改后，最后成交供应商出具符合公安机关要求的（年度）信息系统安全保护等级测评报告。

四、实施原则

规范性原则：成交供应商工作中的过程和文档，具有很好的规范性，可以便于项目的跟踪和控制；

可控性原则：测评的工具、方法和过程需在双方认可的范围之内并符合进度表的安排，保证采购人对服务工作的可控性；

整体性原则：测评和分析的范围和内容应当整体全面，包括安全涉及的各个层面，避免由于遗漏造成未来的安全隐患；

最小影响原则：测评工作应尽可能小的影响系统和网络的正常运行，不能对现网的运行和业务的正常提供产生显著影响(包括系统性能明显下降、网络拥塞、服务中断，如无法避免出现这些情况应在应答书上详细描述)；

保密原则：对测评的过程数据和结果数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据进行任何侵害采购人网络的行为，否则采购人有权追究责任。

五、检测要求

1. 访谈

访谈是指测评人员通过与被测系统有关人员（个人/群体）进行交流、询问等活动，获取证据以证明信息系统安全保护措施是否有效的一类方法。在本次测评过程中，访谈方法主要应用于安全管理机构测评、人员安全管理测评、系统建设管理测评和系统运维管理测评等安全管理类测评任务中。

在安全管理类测评任务中，测评人员依据定制的测评指导书（访谈问题列表）对相关人员进行访谈，获取与安全管理有关的测评证据用于判断特定的安全管理措施是否符合国家相关标准以及委托方的实际需求。

在安全功能检查任务中，测评人员依据定制的测评指导书（访谈问题列表）对相关人员进行访谈，为后续的检查 and 测试收集必要的系统基本信息并提供参考数据。

2. 检查

检查是指测评人员通过对测评对象进行观察、查验、分析等活动，获取证据以证明信息系统安全保护措施是否有效的一类方法。在本次测评过程中，检查方法的应用范围覆盖了物理安全测评、主机安全测评、网络安全测评、应用安全测评和数据安全及备份恢复等技术类测评任务，以及安全管理类测评任务。

在物理安全测评任务中，测评人员采用文档查阅与分析 and 现场观测等检查方法来获取测评证据（如机房的温湿度情况），用于判断目标系统在机房安全方面采用的特定安全技术措施是否符合国家相关标准以及委托方的实际需求。

在主机安全测评、网络安全测评、应用安全测评和数据安全及备份恢复等测评任务中，测评人员综合采用文档查阅与分析、安全配置核查和网络监听与分析等检查方法来获取测评证据（如相关措施的部署和配置情况，特定设备的端口开放情况等），用于判断目标系统在主机、网络和应用层面采用的特定安全技术措施是否符合国家相关标准以及委托方的实际需求。

在安全管理类测评任务中，测评人员主要采用文档查阅与分析的检查方法来获取测评证据（如制度文件的编制情况），用于判断特定的安全管理措施是否符合国家、行业相关标准的要求以及委托方的实际需求。

3. 测试

测试是指测评人员使用预定的方法/工具使测评对象产生特定的行为，通过查看、分析这些行为的结果，获取证据以证明信息系统安全保护措施是否有效的一类方法。在本次测评过程中，测试方法主要应用在手工验证、漏洞扫描等测评任务中。

在网络安全、主机安全和应用安全等测评任务中，测评人员将综合采用手工验证和工具测试方法对特定安全技术措施的有效性进行测试，测试结果用于判断目标系统在网络、主机或应用层面采用的特定技术措施是否符合国家相关标准以及委托方的实际需求，并进一步应用于对目标系统进行安全性整体分析。

六、保密要求

（一）投标人必须和采购人签订保密协议和非侵害性协议，投标人必须要与参加此次测评项目的所有项目组成员签订保密协议和非侵害性协议，在合同签订时一并提供给采购人。

（二）投标人具体测评工作和等级保护测评报告的编写，必须在采购人指定的地点进行。对于测评中的重要资料和结果，在测评期间和测评结束后，投标人不得带离该地点。

（三）投标人对本规范书中的内容及在应标过程中接触的设备信息、数据资料等负有保密责任，不得泄露给任何第三方。无论投标人中标与否，其对上述内容的保密责任将长期存在。

七、报价要求

本项目报总价，供应商的报价应含有服务、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任、义务等，即为完成招标文件要求的服务内容所包含的一切应有费用，采购人后期不再追加费用，供应商自行考虑投标风险。

八、验收标准

成交供应商按等保要求，完成规定工作内容，提供相关过程文档和系统测评报告

采购需求一览表

序号	名 称	服务内容	数量
1	面向患者服务系统	1、按国家信息安全等级保护测评要求，对面向患者服务系统进行信息安全等级测评。 2 测评等级:三级系统。	1 套
2	医院网站	1、按国家信息安全等级保护测评要求，对医院网站进行信息安全等级测评。 2 测评等级:二级系统。	1 套

第五章 评审程序及评审方法和标准

一、评审程序

1. 响应文件审查

磋商小组对供应商及其响应文件进行资格和符合性审查。

2. 磋商及最后报价

2.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商对磋商小组提出的问题应当据实答复。

2.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有有效响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

2.3 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3. 综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

4. 推荐成交候选供应商

4.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。

4.2 符合上述 2.3 款情形的，可以推荐 2 名成交候选供应商。

4.3 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

二、评审方法和标准

1. 资格审查

磋商小组对供应商的资格进行审查。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的资格不符合要求，资格审查不通过。

审查内容		审查标准
资格审查	营业执照	未按采购文件要求提供有效的资格信用承诺函又未提供营业执照
	资格条件	不符合磋商文件要求
	法定代表人或授权委托人资格	不符合磋商文件要求
	其他	供应商被行政监督部门作出禁止参与政府采购活动处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和磋商文件规定的应该

		按无效响应处理的情形
--	--	------------

2. 符合性审查

磋商小组对通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的响应无效，响应文件符合性审查不通过。

审查内容		审查标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	响应文件盖章	未按磋商文件要求加盖公章
	响应文件签署	未按磋商文件要求进行签字（签章）
	响应文件格式	未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认
	响应报价	报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价
	响应文件有效期	不符合磋商文件的要求
	服务时间、地点或付款方式	不符合磋商文件的要求
	实质性要求	与磋商文件实质性要求有负偏离或未提供实质性要求证明材料的。
	其他	不符合法律法规和磋商文件中规定的其它无效成交的情形

3. 澄清、说明或更正

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（原响应文件已提供的无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（原响应文件已提供的无需重复提供）。

4. 综合评分（满分 100 分）

磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总平均每个供应商每项评分因素的得分，各项得分四舍五入保留两位小数。

4.1 商务部分

评审项目	分值	依据
报价（供应商提交的最后报价）	18 分	本项评审步骤： 1. 最后报价的调整：磋商小组对所有有效响应磋商文件要求的最后报价进行核查，根据本磋商文件规定的政府采购政策进行价格扣除，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。

		2. 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×报价满分分值
供应商业绩	4 分	供应商具同类业务服务业绩的，提供业绩合同，每有一份业绩合同加 2 分，加满为止。（响应文件中须提供业绩合同，扫描件应能辨识买卖双方公章或合同专用章、标的信息；如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方盖公章的证明扫描件。否则，不得分。
企业认证	6 分	1、投标人入围全国等级保护测评机构推荐目（ http://www.djbh.net 网址可查询，提供投标人在目录内可搜索到的网页截图）或持有公安部第三研究所颁发的“网络安全等级测评与检测评估机构 服务认证证书”，得 2 分； 2、投标人具有国家互联网应急中心颁发的“网络安全能力认证”培训机构（CCSC）证书的，得 2 分； 3、投标人具有信息技术服务标准符合性证书（ITSS）的，得 2 分，
人员配备	12 分	1、投标人提供的项目经理具有高级测评师证书，得 2 分； 2、项目经理具有省级或以上人社部门颁发的信息系统项目管理师（高级）认证的，高级得 2 分； 3、项目经理具有公安部直属研究所颁发的网络安全等级保护 2.0 标准应用工程师认证证书的，得 2 分； 4、项目经理具有国际渗透专家 OSCP 认证证书的，得 2 分； 5、投标人指定的负责渗透测试的测评师（不含项目经理）具有注册信息安全渗透测试专家（CISP-PTS）证书的，得 2 分。 6. 投标人指定的负责渗透测试的测评师（不含项目经理）具有注册应急响应专家（CISP-IRS）证书的，得 2 分。 注：1）投标人需指定一名项目管理经验丰富、沟通能力强且技术过硬的测评师为本项目的项目经理； 2）响应文件中须提供该项证书扫描件并加盖公章； 3）响应文件中须提供投标人为上述人员直接缴纳的近半年以来的社保证明材料扫描件。

4.2 技术部分

评审内容	分值	评审标准
等保服务方案	10 分	等保服务方案符合我院特性，融入行业元素。由评委会根据总体设计方案的详细完整性、科学合理性、针对性等酌情评分。总体服务方案详细完整、科学合理可行、针对性强的，得 8-10 分； 2、总体服务方案比较完整、具有一定科学合理性、可行性和针对性的，得 6-8 分； 3、总体服务方案详细完整性、科学合理性、针对性均一般的，得 4-6 分； 未提供该项设计方案的此项不得分
测评方案	10 分	投标人提供等级保护测评方案，包含测评对象与指标、测评方法与工具、测评相关工作的实施计划。重点评价方案编写的质量符合本项目实际现状，并对方案的客观性、准确性、公正性、符合性等进行评价。 1.方案编写的质量完全符合本项目技术方案实际现状、客观、准确、公正的，得 8-10 分； 2.方案编写的质量符合本项目技术方案实际现状、较为客观准确的，得 6-8 分；

		3.方案编写的质量基本符合本项目技术方案实际现状、相对完整的，得 4-6 分； 4.不提供不得分。
测评工具	10 分	供应商具有满足项目实施要求的测试设备及工具，包括但不限于漏洞扫描工具、WEB 测试工具、脆弱性评估工具、渗透测试工具、配置核查工具、流量分析工具、等保工具箱、威胁检测工具、恶意代码检测工具等，每提供一项得 2 分。满分 10 分。 注：供应商必须提供相关工具的自有产权证明或者采购合同、授权书等证明材料复印件。
安全服务	10 分	1、对安全事件须有对应措施和应急预案，突击性任务人员安排预案及保障措施，对安全事故进行前期预防及处理。方案内容齐全、合理、表述明确、条理清晰、方法可靠，得 8-10 分； 2、安全方案可行性高，安排详细合理，时效保障措施详细得力的，得 6-8 分； 3、安全方案可行性较高，安排基本合理，时效保障措施较得力的，得 4-6 分； 未提供该项安全方案的此项不得分
保密服务	10 分	1. 保密协议和非侵害性协议，充分为用户考虑，方案完善、有针对性的，得 8-10 分； 2. 保密协议和非侵害性协议，比较具有针对性的，得 6-8 分； 3. 保密协议和非侵害性协议，一般可行的，得 4-6 分。 未提供售后服务方案的不得分
应急预案	10 分	1、评委会根据投标人对项目突发事件处理的应急预案进行酌情评分。应急预案考虑全面、科学合理的，得 8-10 分； 2、应急预案较为全面、具有一定科学合理性的，得 6-8 分； 3、应急预案完整性、科学性一般的，得 4-6 分； 4、应急预案完整性、科学性基本满足的，得 2-4 分； 未提供该项应急预案的此项不得分

三、其他

1. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

2. 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

3. 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

4. 成交结果公告除按法律、法规、规章及《政府采购公告和公示信息格式规范》规定公告外，还应当公告无效供应商名称及原因（如有），经评审认可的成交供应商业绩（如

有)。

第六章 供应商须知

1. 定义

1.1 竞争性磋商采购方式，是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.2 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见竞争性磋商公告。

1.3 “供应商”系指响应竞争性磋商采购文件要求、参加竞争性磋商采购活动的法人、其他组织或自然人。

2. 参与竞争性磋商的费用

2.1 供应商编制和提交响应文件所需费用自理。

3. 竞争性磋商委托

3.1 如供应商代表不是供应商的法定代表人，须提供《法定代表人授权委托书》。

4. 竞争性磋商文件的组成

4.1 竞争性磋商文件共七章，内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 采购合同

第四章 采购需求

第五章 评审程序及评审方法和标准

第六章 供应商须知

第七章 响应文件格式

4.2 采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

4.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

5. 偏离

5.1 本条所称偏离为响应文件对竞争性磋商文件的偏离，即不满足、或不响应竞争性磋商采购文件的要求。偏离分为对竞争性磋商文件的实质性要求条款偏离和对竞争性磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

6. 竞争性磋商文件的澄清、修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发

出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

7. 一般要求

7.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求依法真实编制响应文件，并对其递交的响应文件承担法律责任。

7.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构、磋商小组就有关竞争性磋商的所有来往文件均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容应附中文注释，在有差异时以中文为准。

7.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

7.4 供应商应按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式填写。

8. 响应文件的组成

8.1 响应文件包括的内容详见第七章“响应文件格式”。

9. 报价

9.1 供应商应当根据竞争性磋商文件要求和范围，以人民币报价。

9.2 最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应采购要求而被拒绝。

9.3 本次采购不接受备选方案报价。

9.4 采购项目预算见竞争性磋商公告，供应商的报价不得超过采购项目预算。

10. 响应文件有效期

10.1 响应文件有效期见供应商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，响应文件有效期从提交首次响应文件截止时间开始计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

11. 响应文件的递交、接收、修改和撤回

11.1 响应文件应按竞争性磋商文件的要求与格式编写。

11.2 响应文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。

12. 磋商小组

12.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

13. 响应文件审查

13.1 磋商小组根据磋商文件要求，对响应文件进行资格和符合性审查。

13.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

13.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，

不得再参加该采购项目的其他采购活动。

“其他采购活动”指为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动。供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，具体详见《关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十八条第二款法律适用的函》（财办库〔2015〕295号）。

14. 响应文件的澄清

14.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出竞争性磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

15. 竞争性磋商终止

15.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

16. 保密要求

16.1 采购人、采购代理机构应当按照规定组织开展采购活动，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

16.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评审过程和结果。

17. 成交通知

17.1 成交结果信息将在无为市中医医院网上公告，

17.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

17.3 供应商须知前附表要求递交履约保证金的，成交供应商在成交结果公告后五个工作日内，按照磋商文件要求递交履约保证金。

18. 质疑与投诉

18.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面或电子形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

以书面形式的，可以按采购公告载明的采购人或采购代理机构信息，向其提出。

采购人、采购代理机构按有关规定给予答复。

18.2 对同一采购程序环节的质疑应在规定时限内一次性提出：

18.3 质疑供应商对质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监管部门提起投诉，也可以根据《芜湖市公共资源交易活动投诉接收转办暂行办法》（公管办〔2018〕11号）规定，向芜

湖市公共资源交易投诉服务中心在线提出投诉，

18.4 质疑与投诉的处理流程详见无为市中医医院网站 (<https://www.wwzyy.com>)。

19. 签订政府采购合同

19.1 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

19.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内与采购人签订政府采购合同。

19.3 成交供应商应当按照政府采购合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

19.4 在政府采购活动中，供应商需承担的相应责任及违规处理，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规、规章和规范性文件执行。

20. 其他

20.1 本磋商文件由采购人和采购代理机构负责解释。

第七章 响应文件格式

(采购项目名称)

响应文件

(封面)

供应商：_____（盖单位印章）

_____年_____月_____日

一、竞争性磋商响应声明

竞争性磋商响应声明

采购人：_____

1、在研究了_____项目名称及编号（如为分包项目注明包号）_____磋商文件（含补充文件）后，我方愿意按人民币（小写）_____*****的响应报价，遵照竞争性磋商文件（含补充文件）的要求承担本采购项目的实施，完成本次采购范围的全部工作内容。

2. 如果你单位接受我方的申请，我方将保证在*****的服务期内完成本采购项目的全部工作内容，并达到竞争性磋商文件规定的要求。

3. 我方同意在磋商文件规定的磋商有效期内严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终将对我方具有约束力，并随时接受成交。

4. 在合同书正式签署生效之前，本响应文件连同贵单位签发的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5. 我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的要求。

6. 我方完全接受磋商文件的规定。

供应商：（盖单位印章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人（盖印章）：

联系电话（传真）：

年 月 日

二、资格证明文件

资格证明文件

供应商按磋商文件要求提供证明材料。

三、分项报价表

分项报价表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	报价（元）
1						
响应报价合计（元）						

注：

- 1.上述报价为综合报价，应包含一切税费。
- 2.供应商根据项目实际填写。

四、拟任本项目负责人情况一览表（如有）

拟任本项目负责人情况一览表

姓名	年龄	职称及等级	职业资格	从事相关经历（简历）

五、本项目专业工种安排表（如有）

本项目专业工种安排表

工种	要求（条件）	人数	备注

合计			

六、为本项目拟配备的主要设备清单（如有）

为本项目拟配备的主要设备清单

序号	类型	设备名称	数量	单位	备注（设备产权性质）

七、技术偏离表（格式）

技术偏离表

经过认真研究本项目磋商文件中所列技术要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	磋商文件的技术要求	响应文件的技术响应	差异说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1					
2					
3					
...					

注：

1. 供应商仅需列明存在差异的内容，除列明的差异外，视为全部符合磋商文件技术要求。“符合”指与磋商文件要求一致。

2. 本表填写时，磋商文件的技术要求为磋商文件第四章采购需求中的技术要求，技术响应应据实填写。

3. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

八、商务条款偏离表

商务条款偏离表

经过认真研究本项目磋商文件中所列商务条款，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1	服务地点			正偏离/负偏离		
2	付款方式			正偏离/负偏离		
3						
4						
...						

备注：

1. 供应商仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合磋商文件商务条款要求。“符合”指与磋商文件要求一致，“正偏离”指优于磋商文件要求；“负偏离”指低于磋商文件要求。

2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。

九、供应商诚信履约承诺函

供应商诚信履约承诺函

致： （采购人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加 （项目名称） 的采购活动，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

成交后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖单位印章）

法定代表人：（盖印章）

日期： 年 月 日

十、其他证明材料

1. 法定代表人授权委托书或法定代表人证明

法定代表人授权委托书^①

本授权委托书申明，我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我方授权委托人，参加_____（采购单位名称）_____（项目名称）的竞争性磋商采购活动。授权委托人在本项目的竞争性磋商采购活动、合同洽谈及合同的执行和维修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本项目履约结束时止。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人：_____（响应文件中须输入姓名）

授权委托人身份证号码：_____

授权委托人联系方式：_____

性别：_____

年龄：_____

供应商：_____（盖单位印章）

法定代表人：_____（盖印章）

法定代表人身份证号码：_____

签发日期：_____年_____月_____日

须提供法定代表人及授权人身份证正反两面扫描件

^① 适用于授权委托人参加采购活动。

法定代表人证明^①

_____(法定代表人姓名)系_____(供应商名称)法定代表人，职务
为_____(职务名称)。

特此证明。

附：法定代表人身份证号码：_____。

供应商：_____（盖单位印章）

年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面扫描件

^① 适用于法定代表人参加采购活动。

2. 供应商按磋商文件《采购需求》及评审方法和标准要求提供证明材料。

十一、供应商最后报价

最后报价函

致： (采购人名称)

1. 在参与了本次采购活动后，我方愿意按_____ () 的最后报价承担本次采购范围的所有内容；

2. 单价按最后报价/响应声明函报价同比例调整。

3. 如果我方成交，我方将保证在采购人要求的供货期（服务期、工期）内完成本项目的内容，并达到采购规定的要求；

4. 在合同书正式签署之前，本报价将构成我们双方之间共同遵守的文件内容，对双方具有约束力；

5. 我方愿意提供采购文件可能另外要求的、与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的；

6. 我们完全接收采购文件中的相关规定；

7. 其他要求：_____

8. 我方承诺：我单位响应以上所有要求。

供应商（盖章单位印章）：

年 月 日

注：

1. 本报价单未按规定盖章的，视为无效响应文件处理。

2. 本单位承诺对本报价函的内容负责，由于填写问题造成的一切损失，本单位自愿承担。

本报价函在二次报价时使用，不放入投标文件中