

芜湖市政府采购项目

询价文件

项目编号：wwzyy-2024-018

项目名称：无为市中医医院消防设备维护保养服务项目

采购人：无为市中医医院

采购代理机构：安徽邦大工程咨询有限公司

2024 年 08 月 29 日

目 录

第一章	询价公告	3
第二章	供应商须知前附表	6
第三章	采购需求	8
第四章	评审程序及评定成交的标准	8
第五章	供应商须知	13
第六章	采购合同（格式）	16
第七章	响应文件格式	错误！未定义书签。

第一章 询价公告

无为市中医医院消防设备维护保养服务项目 询价公告

项目概况

无为市中医医院消防设备维护保养服务项目的潜在供应商应在安徽邦大工程咨询有限公司获取采购文件，并于 2024 年 09 月 05 日 15 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。（本项目投标文件须为纸质文件）

一、项目基本情况

项目编号：wwzyy-2024-018

项目名称：无为市中医医院消防设备维护保养服务项目

采购方式：询价

预算金额：5 万元/年

最高限价：5 万元/年

采购需求：无为市中医医院消防设备维护保养服务项目。（具体详见采购需求）。

合同履行期限：2 年（1+1）

本项目是否接受联合体：否

二、申请人的资格要求：

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

3.本项目投标人须具有消防设施维护保养检测的消防技术服务资格（提供消防技术服务信息系统截图）

三、获取采购文件

时间：2024 年 08 月 30 日至 2024 年 09 月 04 日，每天上午 8:30 至 11:00,下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：安徽省无为市濡须路 1 号(安徽邦大工程咨询有限公司)。

方式：凡有意参加投标者，请于获取时间内登录无为市中医医院网站（<https://www.wwzyy.com>）下载招标文件。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 09 月 05 日 15 点 00 分（北京时间）

地点：无为市中医医院六号行政楼一楼会议室。

五、开启

时间：2024 年 09 月 05 日 15 点 00 分（北京时间）

地点：无为市中医医院六号行政楼一楼会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

七、其他补充事宜

1.资金来源： 自筹资金

2.本项目免收询价保证金。

3.其他事项说明

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：无为市中医医院

地址：无为市无城镇

联系方式：18154012715

2. 采购代理机构信息

名称：安徽邦大工程咨询有限公司

地址：无为市无城镇濡须路 1 号

联系方式：13905533426

3. 项目联系方式

项目联系人： 高工

电话：13905533426

第二章 供应商须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	项目性质	采购服务
2	公告媒体	无为市中医医院网站 (https://www.wwzyy.com)
3	采购包划分	本项目共分为 <u>1</u> 个采购包，本采购包为第 <u>1</u> 采购包。
4	合同分包	■ 不允许 □ 允许： (1) 允许分包的范围和内容：_____； (2) 分包的金额和对分包人资质要求：_____； (3) 根据政府采购支持中小企业发展政策规定，经采购人同意，获得政府采购合同的大型企业可根据采购文件和响应文件向中小企业分包。 (4) 除上述情形外，本项目不允许分包。
5	踏勘现场	■ 不组织 □ 组织： 1. 时间： 2. 地点： 3. 联系方式： 4. 其他：
6	质疑及答复	供应商根据政府采购有关法律法规规定的时间和方式提出质疑，采购人或代理机构按有关规定给予答复。
7	响应文件提交	本项目采用纸质响应文件（密封加盖公章），纸质响应文件 <u>1</u> 份正本， <u>2</u> 份副本
8	响应文件有效期	自供应商递交响应文件截止之日起计算 <u>90</u> 日。
9	履约保证金（合同履约担保）	1. 是否收取履约保证金： ■ 否； □ 是：合同金额的 _____ %。 1. 履约保证金的形式：支票、汇票、本票、保函、保险 _____（法律法规规定的其他形式，由采购人根据实际需求自行选择是否填写。以担保函、保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人） 2. 履约保证金账户：开户单位：***；开户银行：***；账号：***
10	供货的时间、地点	供货时间：<u>2 年（1+1）</u> 供货地点：<u>无为市中医医院</u>
11	付款方式	付款应按下列条件进行： <u>合同中约定</u>
12	代理服务费用及评审费	1. 支付方：□ 采购人；■ 成交供应商。 2. 本项目代理服务费金额：<u>2000</u> 元。

		3. 本项目评审费金额：按《 <u>芜湖市评审评标专家评审费用发放办法</u> 》执行。评审费不开具发票。
13	报价要求	参加本项目询价采购活动的供应商，应当按照询价文件的规定一次报出不得更改的价格。
14	邀请供应商现场参与开启	供应商开标时须携带：《法定代表人授权委托书》或《法定代表人证明》原件（格式详见询价文件）。
15	成交通知书发出的形式	成交通知书发出的形式：纸质形式 特别提醒：本项目发布成交结果公告的同时，向成交人发出成交通知书。
16	合同签订时间	成交供应商应与采购人在成交通知书发放之日起7个工作日内签订采购合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。
17	特别说明	1. 本文件所称的“营业执照”包括：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证、民办非企业单位登记证书。 2. 本文件所称的“法定代表人”包括：法定代表人、负责人、经营者。
	备注	1. 说明：■表示采用条款，□表示不采用条款。 2. 本项目采用电子化交易，相关要求附后。 3. 诚信响应温馨提示：参加本次采购活动的供应商在响应文件中提供的所有资料均应真实，如有虚假，由监督管理部门进行相关处罚或处理。

第三章 采购需求

关于采购需求的说明

1.以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，慎重选择相应的产品及技术参数、规格型号等参与采购活动。

2.对于不允许偏离的实质性要求和条件，采购人或者采购代理机构应当在询价文件中规定，并以醒目的方式标明，醒目方式为标注“*”。本章中标注“*”的参数为实质性参数，供应商必须满足并提供询价文件规定的证明材料。若询价文件未明确要求何种证明材料，则以制造商公开发布的资料或检测机构出具的检测报告为准。若制造商公开发布的资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。对于实质性要求的，应使用“*”标注；如未使用“*”标注，即便使用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字表述的，也视为非实质性要求。

3.报价包括采购、运输、人工、安装、售后、税费等所有费用。

4.本项目采购文件第七章“响应文件格式”中内容应根据项目需要和评审程序及评定成交的标准规定填写；如不需要，则填写无。

5.成交供应商和采购人应按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，所签订的合同不得对采购文件确定的事项和供应商的响应文件作实质性修改。

采购需求说明

维护保养工作方案

一、定期巡检制度：

严格依据相关规范要求月、季、年巡检内容规定

每月巡检参加人数：2人

每季巡检参加人数：2人

每年巡检参加人数：3人

二、应急服务

（一）、与用户保持密切联系，经常了解系统的运行情况；

（二）、接到用户报修1小时内到现场；

1、一般故障12小时内排除；

2、除特殊情况，疑难故障6小时内排除；

（三）、每次接到报修通知到场后及维修完毕后填写《维修记录单》

（四）、维修时发现设备损坏需更换的，报请甲方书面同意后先行垫付更换，以免隐患积累

三、系统状况检测报表

1、建立完整的消防系统部位状态清单及准确的地址对照表，并在每年度校准一次；

2、每季度上报整个系统工作状况及全部维修维护记录，供甲方监督、存档备案。

四、每年协助医院完善消防应急预案及演练

1、结合甲方实际情况完善应急预案及演练计划，并协助甲方精心准备、组织实施年度消防演练；

2、形成预案演练记录供甲方存档。

五、为甲方提供消防相关的技术咨询等服务

1、每年对甲方相关部门人员进行一次消防系统知识培训，并形成培训记录供甲方存档；

2、协助甲方完善各项消防相关的规章制度及消防部门要求的其他相关工作。

六、服务公约：

强化服务人员社会公德和职业道德教育，不放过任何隐患，不存侥幸心理。

加强对服务人员行为管理和约束。服务人员工作时，服装统一、整洁、佩证上岗、标志明显，遵守甲方的各项规章制度。

除紧急情况外，检测维修前填写检修计划（一式二份），包含涉及区域、可能造成的影响、所需甲方的配合等细节，让医院有充分准备。

检测维修后填写检修总结或检测报告（一式二份）。

每年度上报年度汇总报告（一式三份）。

维护保养工作质量要求

1、严格按照国家及安徽省现行消防规范、规程做好消防系统的维修保养工作。

2、派驻专业维修班组2人，进行值勤，进行巡检工作，并定期维护保养、测试，故障时随叫随到，全天候服务。

3、当维护保养、检查和测试工作超出现场值勤工作范围时，由本公司总部根据现场班长的要求，加派专业工程技术人员和技术工人进驻现场，保证按时、保质完成工作目标。

4、故障维修响应时间：误报立即解决（2小时内）；一般故障12小时内解决；较大故障24小时内解决；重大故障48小时内解决，确实无法在规定时间内完成的，我司将出专门报告，说明原因和方法，并妥善做足善后措施，确保贵单位的防火安全。

5、有偿更换自然老化、损坏的设备、配件、材料。

6、维修保养过程中，更换的设备配件必须是合格产品。

7、我方维保人员在实施维保工作中，因操作不当导致事故，我方应承担全部责任。

8、每次保养后，我方向甲方管理部门提供一份实事求是的且由我方技术人员签名认可的保养记录，并由甲方的监管人员签字认可。

9、我方维保工作人员将遵守贵单位的管理制度，听从甲方有关人员的正确指挥，严格按照操作规程作业，确保施工安全。

10、当我方检测、调试或维修保养消防系统将可能影响到贵单位人员的正常办公时，将提前报请甲方批准后方可进行。

11、我方协助甲方做好公安消防的检查工作（重点消防单位消防年度检查）。

12、协助甲方组织和完成定期消防演习。

13、我方将无条件向甲方提供我方力所能及的消防技术支持服务。

维护保养工作报价

报价范围：

1、维保报价范围包括火灾自动报警系统、消防电话系统、消防广播系统、消火栓系统、水喷淋系统；

2、本报价范围内的具体工作参见各项工作细则；

3、本报价不包括消防系统的第三方检测费用；

4、本报价不包括根据现场实际要进行的消防改造费用；

- 5、本报价不包括探测器清洗费用；
- 6、本报价不包括备品备件费用和设备损坏后的更换费用；
- 7、本报价不包括设备操作流程、安全管理制度标牌、操作规程标牌、设备标牌的制作费；
- 8、本报价不包括更换备件所造成的土建、装修及所关联的系统设备及附件的拆改及恢复的费用；
- 9、报价服务期限为贰年。
- 10、本项目我院医用面积约为 5 万平方米，一次性报价后期招标方不在增加任何费用，请投标方自行考虑。

采购需求一览表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	所属行业（按工信部联企业（2011）300号）	备注
1	无为市中医医院消防设备维护保养服务项目	采购需求	采购需求	2 年（1+1）	符合国家和地区相关规范	服务	

第四章 评审程序及评定成交的标准

一、评审程序

1.响应文件审查

询价小组对供应商及其响应文件进行资格和符合性审查。

2.报价的调整

3.1 询价小组对所有实质性响应询价文件要求的报价进行核查，根据本询价文件规定的政府采购政策进行价格扣除，以调整后的价格计算报价。

3.推荐成交候选供应商

3.1 询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出3名成交候选人，报价相同的，询价小组采用随机抽取的方式确定成交候选人排序，并编写评审报告。

二、评审方法和标准

1.资格审查

询价小组对供应商的资格进行审查。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的资格不符合要求，资格审查不通过。

审查内容		审查标准
资格审查	营业执照	未按采购文件要求提供有效的资格信用承诺函又未提供营业执照
	资格条件	不符合询价文件要求
	其他	供应商被行政监督部门作出禁止参与政府采购活动处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和询价文件规定的应该按无效响应处理的情形

2.符合性审查

询价小组对通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足询价文件的实质性要求。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的响应无效，响应文件符合性审查不通过。

审查内容		审查标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	法定代表人或授权委托人资格	不符合询价文件要求
	响应文件盖章	未按询价文件要求加盖公章
	响应文件签署	未按询价文件要求进行签字（签章）
	响应文件格式	未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认
	报价	报价超过询价文件中规定的预算金额或者最高限价
	响应文件有效期	不符合询价文件的要求

	服务时间、地点或付款方式	不符合询价文件的要求
	实质性要求	与询价文件实质性要求有负偏离或未提供实质性要求证明材料的。
	其他	不符合法律法规和询价文件中规定的其它无效的情形

3.澄清、说明或更正

询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效响应处理。

询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（原响应文件已提供的无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（原响应文件已提供的无需重复提供）。

三、其他

1.评审报告应当由询价小组全体人员签字认可。询价小组成员对评审报告有异议的，询价小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的询价小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由询价小组书面记录相关情况。询价小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

2.除资格审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现询价小组未按照采购文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

3.成交结果公告除按法律、法规、规章及《政府采购公告和公示信息格式规范》规定公告外，还应当公告无效供应商名称及原因（如有），经评审认可的成交供应商业绩（如有）。

第五章 供应商须知

1. 定义

1.1 询价是指询价小组向符合资格条件的供应商发出采购货物询价通知书，要求供应商一次报出不得更改的价格，采购人从询价小组提出的成交候选人中确定成交供应商的采购方式。

1.2 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见询价公告。

1.3 “供应商”系指响应询价文件要求、参加询价采购活动的法人、其他组织或自然人。

2. 参与询价的费用

2.1 供应商编制和提交响应文件所需费用自理。

3. 询价委托

3.1 如供应商代表不是供应商的法定代表人，须提供《法定代表人授权委托书》。

4. 询价文件的组成

4.1 询价文件共七章，内容如下：

第一章 询价公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 采购需求

第四章 评审程序及评定成交的标准

第五章 供应商须知

第六章 采购合同

第七章 响应文件格式

4.2 采购人、采购代理机构或者询价小组可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。

5. 偏离

5.1 本条所称偏离为响应文件对询价文件的偏离，即不满足、或不响应询价文件的要求。偏离分为对询价文件的实质性要求条款偏离和对询价文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

6. 询价文件的澄清、修改

提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者询价小组可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。

7. 一般要求

7.1 供应商应仔细阅读询价文件的所有内容，按询价文件的要求依法真实编制响应文件，并对其递交的响应文件承担法律责任。

7.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构、询价小组就有关询价的所有来往文件均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容应附中文注释，在有差异时以中文为准。

7.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

7.4 供应商应按询价文件中提供的响应文件格式填写。

8. 响应文件的组成

8.1 响应文件包括的内容详见第七章“响应文件格式”

9. 报价

9.1 供应商应当根据询价文件要求和范围，以人民币报价。

9.2 供应商的报价应随响应文件一次报出且不得更改。

9.3 报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应采购要求而被拒绝。

9.4 本次采购不接受备选方案报价。

10. 响应文件有效期

12.1 响应文件有效期见供应商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，响应文件有效期从提交响应文件截止时间开始计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

11. 响应文件的递交与接收

11.1 响应文件应按询价文件的要求与格式编写。

11.2 响应文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。

12. 询价小组

12.1 询价小组由采购人代表和评审专家组成，其中评审专家人数不得少于询价小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

13. 响应文件审查

13.1 询价小组根据询价文件要求，对响应文件进行资格和符合性审查。

13.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

13.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

“其他采购活动”指为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动。供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，具体详见《关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十八条第二款法律适用的函》（财办库〔2015〕295号）。

14. 响应文件的澄清

14.1 询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

15. 询价终止

15.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

16. 保密要求

16.1 采购人、采购代理机构应当按照规定组织开展采购活动，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

16.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评审过程和结果。

17. 成交通知

17.1 询价结束后，成交结果信息将在无为市中医医院网站 (<https://www.wwzyy.com>) 上公布。

17.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

17.3 供应商须知前附表要求递交履约保证金的，成交供应商在成交结果公告后五个工作日内，按照询价文件要求递交履约保证金。

18. 质疑与投诉

18.1 供应商认为询价文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面或电子形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

以书面形式的可以按采购公告载明的采购人或采购代理机构信息，向其提出。

采购人、采购代理机构按有关规定给予答复。

18.2 对同一采购程序环节的质疑应在规定时限内一次性提出。

18.3 质疑供应商对质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监管部门提起投诉，

18.4 质疑与投诉的处理流程详见无为市中医医院网站 (<https://www.wwzyy.com>)。

19. 签订政府采购合同

19.1 询价文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

19.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内与采购人签订政府采购合同。

19.3 成交供应商应当按照政府采购合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

19.4 在政府采购活动中，供应商需承担的相应责任及违规处理，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律法规、规章和规范性文件执行。

20. 其他

20.1 本询价文件由采购人和代理机构负责解释。

第六章 采购合同（格式）

由采购人自行拟定

第七章 响应文件格式

(采购项目名称)

响应文件

(封面)

供应商：_____（盖单位印章）

_____年_____月_____日

一、询价响应声明

询价响应声明

采购人：_____

1、在研究了_____项目名称及编号（如为分包项目注明包号）_____询价文件（含补充文件）后，我们愿意按人民币（小写）_____****的报价，遵照询价文件（含补充文件）的要求承担本采购项目的实施，完成本次采购范围的全部工作内容。

2.如果你单位接受我们的响应，我们将保证在*****的服务期内完成本采购项目的全部工作内容，并达到询价文件规定的要求。

3.我们同意在询价文件规定的响应文件有效期内严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终将对我方具有约束力，并随时接受成交。

4.在合同书正式签署生效之前，本响应文件连同贵单位签发的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5.我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的要求。

6.我们完全接受询价文件的规定。

供应商：（盖单位印章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人（盖印章）：

联系电话（传真）：

年 月 日

二、资格证明文件

资格证明文件

供应商按询价文件要求提供证明材料，包括营业执照（副本）扫描件、资质证书（副本）扫描件（如有）等。

法定代表人授权委托书^①

本授权委托书申明,我_____(姓名)系_____(供应商名称)的法定代表人,现授权委托_____(姓名)为我方授权委托人,参加_____(采购人名称)_____(项目名称)的询价采购活动。授权委托人在本项目的询价采购活动、合同洽谈及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事务,我均予以承认,并承担其法律后果。委托期限:自本委托书签发之日起,至本项目履约结束时止。

授权委托人无转委托权,特此委托。

授权委托人:_____ (响应文件中须输入姓名)

授权委托人身份证号码:_____

授权委托人联系方式:_____

性别:_____

年龄:_____

供应商:_____ (盖单位印章)

法定代表人:_____ (盖印章)

法定代表人身份证号码:_____

签发日期: 年 月 日

须提供法定代表人及授权人身份证正反两面扫描件

^① 适用于授权委托人参加采购活动。

法定代表人证明^①

_____(法定代表人姓名)系_____(供应商名称)法定代表人，职务
为_____(职务名称)。

特此证明。

附：法定代表人身份证号码：_____。

供应商：_____（盖单位印章）

年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面扫描件

^① 适用于法定代表人参加采购活动。

三、分项报价表（格式）

分项报价表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	报价 (元)
1						
响应报价合计（元）						

注：

- 1.上述报价为综合报价，应包含一切税费。
- 2.供应商根据项目实际填写。

四、供应商诚信履约承诺函

1. 供应商按询价文件《采购需求》及评审方法和标准要求提供证明材料，包含实质性参数、重要技术参数证明材料等。

2. 要求提供业绩的，根据要求提供证明材料。

3. 询价文件采购需求要求提供的相关承诺，承诺函

供应商诚信履约承诺函

致：（采购人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加（项目名称）的采购活动，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

成交后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖单位印章）

法定代表人：（盖印章）

日期： 年 月 日

